

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

С учетом мнения Студенческого совета
Протокол №1 от 31.08.2022
С учетом мнения Родительского комитета
Протокол №1 от 31.08.2022

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»
Ахмадеев Р.Р.



01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении обучающихся к труду
в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от 31.08.2022

1. Общие положения

1.1 Положение о привлечении обучающихся к труду в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» (далее по тексту - Положение) регламентирует порядок привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", части 4 статьи 34 (в действующей редакции);
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2017 № 08-621 «О методических рекомендациях для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психологических особенностей обучающегося»;
- Конституцией Российской Федерации (статьи 37);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 4);
- Постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет";
- Постановлением Минтруда России от 7 апреля 1999 г. № 7 "Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную";
- "Санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 сентября 2009 г. № 58;
- письмом Роспотребнадзора от 24 июня 2013 г. № 01/7100-13-32 "О выполнении перечня поручений по результатам работы мобильной приемной от 31 мая 2013 года";
- Уставом колледжа.

2. Цели и задачи трудового воспитания

Трудовое воспитание - процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенций, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы,

стремления к достижению более высоких результатов.

Выделяют три функции трудового воспитания:

- обучающая - овладение обучающимися практическими умениями и навыками в сфере труда;
- развивающая - обеспечивает интеллектуальное, физическое, эмоционально-волевое, социальное развитие;
- воспитательная - правильно организованный труд формирует трудолюбие, коллективизм, взаимодействие, дисциплинированность, инициативность.

2.1 Основными целями трудового воспитания являются:

- Воспитание граждан, способных к самообразованию и саморазвитию, нравственных, самостоятельно мыслящих, обладающих реалистичным уровнем притязаний, настроенных на самореализацию в социально одобряемых видах деятельности, направленных на благо общества, заинтересованных в своем личностном и профессиональном росте, путем создания педагогических, психологических и социальных условий;
- Содействие достижению баланса между интересами и возможностями человека, и потребностями общества;
- Содействие профессиональному становлению и развитию обучающегося в целях достижения удовлетворенности своим трудом и социальным статусом, реализации своего потенциала, обеспечения достойного уровня жизни.

2.2 Задачи трудового воспитания формируют у обучающихся:

- положительное отношение к труду как к высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предпримчивости, деловитости и честности;
- вооружение обучающихся разнообразными трудовыми умениями и навыками, формирование основ культуры умственного и физического труда.

Содержание трудового воспитания определяется этими задачами, а также рядом хозяйствственно-экономических факторов, производственными условиями города, района, возможностями и традициями колледжа.

3. Направления и формы организации труда обучающихся

3.1. Направлениями труда обучающихся являются: обслуживающий труд, общественно полезный труд.

3.2. Обучающиеся могут привлекаться к самообслуживанию по

наведению чистоты и порядка в здании колледжа, в форме дежурства по колледжу и учебной аудитории.

3.3. Обучающиеся могут привлекаться к благоустройству территории в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории колледжа, летнюю работу в волонтерских отрядах во время каникул.

3.4. Обучающиеся колледжа могут привлекаться к благоустройству территории города, района в форме субботников, проведения месячника по благоустройству.

3.5. Формы организации труда обучающихся зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Основной является коллективная форма. Трудовые объединения обучающихся могут быть постоянными или временными, одновозрастными или разновозрастными.

3.6. Администрация колледжа выделяет преподавателей и сотрудников колледжа для участия в организации труда обучающихся, осуществляющих педагогическое руководство их трудовой деятельностью.

4. Порядок организации труда обучающихся

4.1. Труд обучающихся организуется в течение учебного года, во время, не связанное с образовательным процессом и в каникулярное время.

4.2. График проведения работ по дежурству в учебной аудитории (классе) определяет куратор (классный руководитель), преподаватель, проводивший занятия в аудитории (классе), а также преподаватель, за кем закреплена аудитория (класс).

4.3 График проведения работ по дежурству в колледже определяет руководитель структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами (заместитель директора по УВР).

4.4 График проведения работ по благоустройству территории в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории колледжа, летнюю работу в волонтерских отрядах во время каникул определяет руководитель структурного подразделения по воспитательной и социальной работе со студентами (заместитель директора по ВР) с согласованием заместителя директора по АХЧ. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости обучающихся.

4.5 Категории обучающихся, участвующих в труде:

- студенты, зачисленные приказом директора на первый курс дневной формы обучения;

- студенты, переведенные приказом директора по результатам летней зачетно -экзаменационной сессии на следующий курс обучения.

4.6. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду они могут привлекаться к облегченному физическому или интеллектуальному труду при добровольном согласии обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.7. Отказ обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Охрана труда

5.1. Администрация колледжа организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

5.2. Обучающиеся допускаются к участию в труде после проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

5.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для подростков.

5.4. При несчастных случаях, произошедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устраниены организационно-технические причины несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

5.5. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет комиссия по охране труда.

Приложение №1.

Согласие обучающегося и(или) его родителя (законного представителя) на привлечение к труду в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

В целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду мы даем согласие на привлечение к труду

ФИО студента

Специалисты ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа сотрудников колледжа и в соответствии с "Положением о привлечении обучающегося к труду".

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж».

_____ / _____

Ф.И.О. и подпись обучающегося

_____ / _____

Ф.И.О. и подпись родителя (законного представителя)

Дата " " "